

CONTENTS

●○ Lesson. 1 ○● Excel データの利用	1
1》Excel 表の貼り付け	2
2》Excel 表のリンク貼り付け	4
3》Excel グラフの貼り付け	7
4》差し込み印刷の応用	10
●○ Lesson. 2 ○● 画像を利用した文書の作成	21
1》画像の編集	22
2》画像の背景の削除	29
3》スクリーンショット	33
4》SmartArt	37
●○ Lesson. 3 ○● 文書の閲覧機能	43
1》文章の校正	44
2》コメント	48
3》変更履歴	51
4》文書の比較	57
●○ Lesson. 4 ○● グループ文書	60
1》サブ文書の作成	62
2》グループ文書への挿入	66
●○ Lesson. 5 ○● フォーム	68
1》フォームの作成	69
2》フォームの保護	78
3》フォームの編集	79
4》フォームの利用	82
5》テンプレートとして保存	83
●○ Lesson. 6 ○● 便利な機能	85
1》文書のプロパティの設定	85
2》文書の個人情報の削除	87
3》文書の保護	89
4》PDF ファイルの作成・編集	90
5》自動保存の設定	93
6》デジタル署名	97

●○ Lesson. 7 ○● 効率アップの為のカスタマイズ	108
1》 ツールバーのカスタマイズ	108
2》 リボンのカスタマイズ	110
●○ Lesson. 8 ○● マクロ	117
1》 マクロの記録と実行	117
2》 マクロをボタンに割り当てる	122
3》 マクロのコピー	125
4》 マクロの削除	129
●○ Lesson. 9 ○● 総合練習問題	131
<<総合練習問題 1>>	131
<<総合練習問題 2>>	133
<<総合練習問題 3>>	135