

CONTENTS

●○ Lesson. 1 ○● Word 2016 の基本操作	1
1》Word2016 の起動	1
2》画面構成	3
3》ファイルの操作	5
4》Word の終了	10
●○ Lesson. 2 ○● 文字の入力	11
1》文字の入力	11
2》読めない文字の入力	14
3》よく使う単語の登録	17
4》ファイルの保存	21
●○ Lesson. 3 ○● 文書の作成	22
1》新規作成	23
2》ページ設定	24
3》文章の入力（日付とオートフォーマット）	26
4》範囲の選択	31
5》文書の編集	34
6》文字の配置	38
7》文字の装飾	43
●○ Lesson. 4 ○● 文書の印刷	53
1》印刷プレビュー	53
2》印刷	55
●○ Lesson. 5 ○● いろいろな書式の設定	56
1》箇条書き	58
2》均等割り付け	60
3》ルビ（ふりがな）	61
4》囲い文字	62
5》行間	63
6》ヘッダーとフッター	65
●○ Lesson. 6 ○● イラストの利用	71
1》ワードアートの利用	72
2》オンライン画像の利用	79
3》オリジナル画像の利用	84
●○ Lesson. 7 ○● 図形描画機能の利用	88

1》図形の作成.....	89
2》図形の書式設定.....	91
●○ Lesson. 8 ○● 表の作成.....	95
1》表の挿入.....	96
2》表の選択.....	97
3》表のレイアウト変更.....	99
4》セルの結合・分割.....	103
5》表内のデザイン変更.....	105
6》表のスタイル.....	108
7》段落罫線.....	112
●○ Lesson. 9 ○● 総合練習問題.....	115
《総合練習問題1》.....	115
《総合練習問題2》.....	117
●○ 参考 ○●.....	119
1》Windows10のタッチ操作.....	119
2》OneDriveの利用.....	120